

Nr postępowania: ZP/332/18/DT/2024

Lublin, dnia 01- 07-2024 r.

Zaproszenie do składania ofert

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Lider (zwany dalej „Zamawiającym”)

Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5,
20-029 Lublin, tel. 81 531 51 20, e-mail: sekretariat@filharmonialubelska.pl

Pozostali Zamawiający: Opera Lubelska w Lublinie, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5,
20–029 Lublin , NIP: 7120105231, REGON: 000279551.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone wspólnie na podstawie Porozumienia zawartego przez ww. Zamawiających zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Ustawą Pzp” lub „ustawą Pzp”.

Każdy z ww. Zamawiających zawrze w każdej z Części odrębną umowę z Wykonawcą.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - wartość netto zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych, przeprowadzane będzie zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie.

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania usługi:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości terenu przy budynku Filharmonii im. H. Wieniawskiego i Opery Lubelskiej ul. M. Skłodowskiej-Curie 5 w Lublinie. Wykonawca będzie realizował usługi przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia. Teren przy budynku, o którym mowa wyżej, jest wykorzystywany przez Filharmonię Lubelską i Operę Lubelską w Lublinie. W opisie przedmiotu zamówienia wskazano, które powierzchnie są wykorzystywane wspólnie i oddzielnie przez każdą z ww. instytucji. Koszty realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ponosi w: 50% Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie, a pozostałe 50% kosztów pokrywa Opera Lubelska. Każdy zawrze odrębną umowę z Wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza wizję lokalną przed złożeniem oferty w dniach 04.07-5.07-2024 w godz. 09:00 do 10:30, w tym celu należy kontaktować się pod nr tel. 500 054 451

3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy począwszy od 26.07.2024 roku.

4. Wykaz kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty:

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany spośród ofert złożonych w sposób, terminie i formie określonej w niniejszym Zaproszeniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena oferty – 100%.

1) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, zaś pozostałe oferty będą oceniane na podstawie wzoru: Liczba punktów = (cena najtańszej oferty: cena badanej oferty) x 100.

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert,

przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

5. Termin oraz sposób złożenia oferty:

- a) Ofertę należy złożyć do dnia **11.07.2024 r. do godz. 11:00** (oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu).
- b) Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną e-mail na adres: Joanna.kawalek@filharmonialubelska.pl lub dostarczyć w zapieczętowanej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe pn. Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości terenu przy budynku Filharmonii im. H. Wieniawskiego i Opery Lubelskiej w Lublinie, nie otwierać przed dniem **11.07.2024r, do godziny 11:00 Dotyczy Zadania nr ZP/332/18/DT/2024**”, do sekretariatu Filharmonii, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5.
- c) Oferty niekompletne oraz złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.
- d) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia Zamawiającemu, decyduje data i godzina dotarcia przesyłki na adres e-mailowy lub do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty ani wysłania jej ze skrzynki pocztowej (e-mail) Oferenta.

6. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- a) Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru Formularza ofertowego/cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- b) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
- c) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e. Osoba/Osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

7. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- b) Wykonawca potwierdza spełnienie warunków w drodze oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:

- a) Cena oferty musi być podana przez Wykonawcę w PLN.
- b) W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Kawalek e-mail: joanna.kawalek@filharmonialubelska.pl

10. Informacja o wyborze oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz zamieści informację w miejscu publikacji Zaprośzenia.

11. Pozostałe formalności:

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaprośzenia do składania ofert zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz zamieszczona w miejscu publikacji Zaprośzenia.
- b) Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- e) W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie przedmiotowej usługi.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, także po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy.
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, gdy postępowanie będzie obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- j) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- k) O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie kilku dni od informacji o wynikach postępowania.
- l) W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę. Oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne pod względem pozostałych kryteriów oceny ofert.
- m) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy

regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie tej w szczególności określony musi być m. in. pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

n) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ✓ wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert,
- ✓ wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie,
- ✓ poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie.

12. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Zaprośzenia – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do Zaprośzenia – Formularz ofertowy/cenowy;
- 3) Załącznik nr 3 do Zaprośzenia – Wzór umowy;
- 4) Załącznik nr 4 do Zaprośzenia – Oświadczenie RODO.

**Dyrektor Filharmonii im.
H. Wieniawskiego w Lubinie
Dominik Mielko**